

**Technická univerzita v Liberci**

**FAKULTA TEXTILNÍ**



**STATUT  
FAKULTY TEXTILNÍ  
a  
další vnitřní předpisy**

# *Úplné znění Statutu*

## **Část I. Úvodní ustanovení**

### **článek 1 Fakulta**

1. Fakulta textilní (dále jen fakulta) je součástí Technické univerzity v Liberci (dále jen TUL).
2. Fakulta byla zřízena vládním nařízením č. 120/1960 Sb. O změnách v organizaci vysokých škol s účinností od 1. 9. 1960.
3. Fakulta je technicky zaměřená.
4. Fakulta je samosprávná a uskutečňuje všechny činnosti ve smyslu § 23 odst. 1 zákona o vysokých školách č. 111/98 Sb. (dále jen zákon o VŠ).
5. Rozsah samosprávného postavení fakulty a její vztahy k TUL vymezují statut TUL a tento statut.
6. Sídlem fakulty je Liberec, její adresa je Studentská 2, 461 17 Liberec, struktura e-mailové adresy je zpravidla: jmeno.prijmeni@tul.cz.
7. Úplný název fakulty zní: Technická univerzita v Liberci, Fakulta textilní.
8. Fakulta používá:
  - a) kulatého razítka se státním znakem ČR a textem "Technická univerzita v Liberci, Fakulta textilní",
  - b) pečetě se znakem a textem "Technická univerzita v Liberci, Fakulta textilní". Zásady pro použití razítka a pečetě stanoví v souladu s platnými předpisy děkan,
  - c) pro své označení zkratku FT TUL,
  - d) v mezinárodním styku používá buď úplného názvu v jazyce českém, nebo úplného názvu v jazyce anglickém: Technical University of Liberec, Faculty of Textile Engineering.

### **článek 2 Práva fakulty**

1. Orgány fakulty rozhodují a jednají jménem TUL ve věcech týkajících se fakulty podle § 24, odst. 1 zákona o VŠ.

### **článek 3 Struktura fakulty**

1. Fakulta se člení na pracoviště, jimiž jsou:
  - a) katedry – jako základní součásti fakulty pro činnost vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a doplňkovou,
  - b) účelová zařízení – pracoviště zajišťující činnost fakulty nebo univerzity,
  - c) detašovaná pracoviště – pracoviště společná s jinými právními osobami,
  - d) děkanát – výkonný útvar fakulty.

Přehled pracovišť fakulty je uveden v příloze č. 1.

#### **článek 4**

##### **Akademická práva a svobody**

1. Samosprávné akademické orgány fakulty (čl. 9 tohoto statutu) dbají o to, aby na fakultě byla zaručena akademická práva a svobody v souladu s § 4 zákona o VŠ. Vytvářejí na fakultě vhodné podmínky pro činnost nepolitických organizací, sdružení a klubů zaměstnanců a studentů.

## **Část II. Činnost fakulty**

#### **článek 5**

##### **Vzdělávací činnost**

1. Základním úkolem fakulty je uskutečňovat akreditované studijní programy a programy celoživotního vzdělávání.
2. Fakulta zajišťuje vysokoškolskou vzdělávací činnost uskutečňováním:
  - a) magisterského, bakalářského a doktorského studijního programu, členěného na studijní obory podle přílohy č. 2 tohoto statutu,
  - b) programu celoživotního vzdělávání, který navazuje na studijní programy, uvedené v tomto odstavci pod písm. a). Program celoživotního vzdělávání se řídí Pravidly celoživotního vzdělávání TUL.
3. Studijní programy a formy studia předkládá děkan, projednává akademický senát fakulty a schvaluje vědecká rada fakulty.
4. Pro podmínky a pravidla studia cizinců platí čl. 5 Statutu TUL.
5. Poplatky za studium jsou řešeny podle čl. 7 Statutu TUL.

#### **článek 6**

##### **Studijní a zkušební řád**

Pro fakultu platí Studijní a zkušební řád TUL.

#### **článek 7**

##### **Vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost**

1. Vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost je základním právem akademického pracovníka fakulty. Tato činnost je základem pro pedagogickou činnost. Orgány akademické samosprávy fakulty odpovídají za vytvoření vhodných podmínek pro vědeckou činnost svých akademických pracovníků a studentů.
2. Vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost fakulty se uskutečňuje hlavně v oblastech uvedených v příloze č. 4 tohoto statutu.
3. V rámci rozvoje této činnosti navazuje fakulta a její pracoviště spolupráci s pracovišti jiných fakult, vysokých škol, výzkumných ústavů i s pracovišti výrobními, a to v ČR i v zahraničí. Výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost lze provádět a rozvíjet i jako součást doplňkové činnosti podle § 20, odstavec 1 a 2 zákona o VŠ.
4. Fakulta je oprávněna provádět habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem ve smyslu stanoveném § 72, 74 a 75 zákona o VŠ, v akreditovaných oborech uvedených v příloze č. 3 tohoto statutu.

## **článek 8**

### **Zahraniční styky**

1. V činnosti vzdělávací, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti navazuje fakulta a její pracoviště, katedry, jednotliví akademičtí pracovníci a studenti zahraniční styky v souladu s plněním svých pracovních a studijních povinností, v souladu se statutem TUL a tímto statutem.
2. Fakulta vytváří podmínky pro zahraniční styky svých kateder, pracovišť, akademických a technických pracovníků a studentů.
3. Uzavírat smlouvy se zahraničními partnery může děkan fakulty nebo děkanem pověřený pracovníci v souladu s čl. 11 Statutu TU Liberec.
4. Zahraniční styky se na fakultě rozvíjejí rovněž v rámci smluv uzavřených TUL.

## **Část III.**

### **Samospráva fakulty**

#### **článek 9**

##### **Orgány fakulty**

1. Orgány akademické samosprávy fakulty určuje § 25, odstavec 1 zákona o VŠ.
2. Orgány akademické samosprávy jednají a rozhodují v souladu se zákonem, dalšími právními předpisy, statutem TUL a tímto statutem.
3. Orgány akademické samosprávy dbají, aby členové akademické obce fakulty měli možnost vyjádřit se ke všem významným dokumentům a opatřením, jimiž se tyto orgány zabývají. Vytvářejí podmínky k tomu, aby členové akademické obce fakulty mohli podávat různé návrhy a připomínky k jejich činnosti.

#### **článek 10**

##### **Akademická obec fakulty**

1. Akademickou obec fakulty (dále jen AO FT) tvoří akademičtí pracovníci (podle § 70 zákona o VŠ a čl. 29, bod 2 Statutu TUL) působící na fakultě a studenti bakalářského, magisterského a doktorského studia zapsaní do studijních programů uskutečňovaných fakultou.

#### **článek 11**

##### **Akademický senát fakulty**

1. Akademický senát fakulty (dále jen AS FT) je určen § 26, odst. 1 a 2 zákona o VŠ.
2. AS FT má devět členů, skládá se:
  - a) z komory akademických pracovníků, ve které je šest členů volených touto částí AO FT,
  - b) z komory studentů, ve které jsou tři členové voleni touto částí AO FT.
3. Činnost AS FT je dána § 27, odst. 1 a 2 zákona o VŠ. Akademický senát dále:
  - a) projednává připomínky a náměty členů AO FT,
  - b) má právo požadovat od děkana informace o jeho činnosti a stavu fakulty.
4. Funkční období AS FT je tříleté.
5. Volby do AS FT a jednání AS FT upravuje volební a jednací řád AS FT, uvedený ve vnitřním předpisu č. 3.

## **článek 12**

### **Vědecká rada fakulty**

1. Jmenování a činnost vědecké rady fakulty (dále jen VR) určují § 29 a 30 zákona o VŠ.
2. Členství ve VR je čestné, funkční období je shodné s délkou funkčního období děkana.
3. Jednání VR upravuje jednací řád, uvedený ve vnitřním předpisu č. 4 tohoto statutu.

## **článek 13**

### **Děkan**

1. Děkan je představitelem fakulty, řídí fakultu, jedná a rozhoduje ve věcech fakulty ve smyslu § 28 odst. 1 zákona o VŠ a v souladu se statutem TUL a tímto statutem.
2. Je oprávněn jednat jménem TUL ve věcech stanovených § 24 odst. 1 zákona.
3. Děkana jmenuje a odvolává rektor TUL na návrh AS FT.
4. Návrh na jmenování děkana organizuje AS FT. Sestavuje k tomu účelu volební komisi ze členů AO FT a informuje AO FT vyhláškou.
5. V případě odvolání děkana pověřuje AS FT řízením fakulty některého z akademických pracovníků a vypisuje nové volby na funkci děkana.
6. Děkan na základě výběrového řízení jmenuje a uvádí do funkce a odvolává vedoucí kateder ostatních fakultních pracovišť. Děkan dále:
  - a) rozhoduje o přijetí a ukončení pracovního poměru pracovníků fakulty,
  - b) rozhoduje o přijetí a ukončení studia studentů fakulty,
  - c) jmenuje komise pro státní závěrečné zkoušky, pro státní doktorské zkoušky a obhajoby disertačních prací v souladu s § 53 zákona o VŠ.
7. Funkční období děkana je dáno § 28, odstavec 4 zákona o VŠ.

## **článek 14**

### **Proděkani**

1. Fakulta má proděkany, které jmenuje a odvolává děkan po projednání v AS FT.
2. Proděkani zastupují děkana v rozsahu jím určeném a odpovídají děkanovi za svou činnost.
3. Proděkani se zastupují navzájem způsobem, který určí děkan.
4. Funkční období proděkanů je totožné s funkčním obdobím děkana.

## **článek 15**

### **Poradní orgány a komise děkana**

1. Stálým poradním orgánem děkana je kolegium děkana, jehož členy jsou děkan, proděkani, vedoucí kateder, předseda AS FT, tajemník fakulty a další členové jmenovaní děkanem.
2. Děkan může jmenovat další pracovní komise.

## **článek 16**

### **Disciplinární komise fakulty**

1. Jmenování a činnost disciplinární komise fakulty určuje § 31 zákona o VŠ.
2. Disciplinární komise pracuje v souladu s § 64 až 69 zákona o VŠ a v souladu s disciplinárním řádem fakulty, uvedeným ve vnitřním předpisu č. 2, Statutu FT.

## **Část IV. Organizace fakulty**

### **článek 17**

#### **Organizace a struktura fakulty**

1. Základní členění fakulty je uvedeno v § 3 odst. 1 tohoto statutu.
2. Pracoviště fakulty zřizuje a ruší na návrh děkana AS FT podle § 27, odst. 1, písm. a) zákona o VŠ.
3. Pracoviště se mohou členit na oddělení a jiné části, které zřizuje vedoucí pracoviště, po předchozím projednání na pracovišti, se souhlasem děkana. Vedoucí pracoviště ustavuje a odvolává vedoucího oddělení. Vedoucí oddělení odpovídá za svoji činnost vedoucímu pracoviště.
4. Vedoucí pracoviště odpovídá za svoji činnost děkanovi.
5. Funkční období vedoucího katedry určuje děkan na základě doporučení výběrové komise.

### **článek 18**

#### **Katedra**

1. Katedra je základním pracovištěm pro vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost.
2. Katedru tvoří:
  - a) akademičtí pracovníci ve smyslu § 70, odst. 2 zákona o VŠ,
  - b) ostatní zaměstnanci působící na katedře.
3. Na katedře mohou dále působit:
  - a) stážisté a studenti,
  - b) externí učitelé vyučující předměty zabezpečované katedrou a zahraniční hosté.
4. Katedra může mít poradní skupinu externích pracovníků. Tuto skupinu jmenuje vedoucí katedry.

### **článek 19**

#### **Organizace vedení katedry**

1. Vedoucí katedry je představitelem katedry, řídí katedru, zastupuje ji a jedná jejím jménem. Vedoucí katedry dále:
  - a) jmenuje a odvolává zástupce vedoucího katedry,
  - b) předkládá děkanovi návrhy na přijetí a ukončení pracovního poměru členů katedry,
  - c) je členem komise pro výběrové řízení na obsazení pracovních míst katedry.
2. Vedoucí katedry je jmenován děkanem na základě výsledků výběrového řízení, které vypisuje děkan.
3. Kromě působnosti stanovené v odstavci 1 tohoto článku je vedoucí katedry odpovědný za činnost katedry
  - a) v oblasti vzdělávací, vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti,
  - b) v oblasti materiálního a finančního zabezpečení,
  - c) v oblasti personálního zabezpečení, včetně personálních, platových a kvalifikačních záležitostí pracovníků katedry podle § 18, odst. 2 a 3 tohoto statutu.
4. Zásadní záležitosti (odst. 1, 3) projednává vedoucí předem se členy katedry.
5. Zástupce vedoucího katedry zastupuje vedoucího
  - a) v rozsahu jím určeném,
  - b) v době nepřítomnosti vedoucího v plném rozsahu funkce.

## **článek 20**

### **Tajemník a děkanát fakulty**

1. Tajemník fakulty koordinuje hospodaření a vnitřní správu fakulty.
2. Tajemníka fakulty jmenuje na základě výběrového řízení a odvolává děkan, dle § 32 zákona o VŠ.
3. Děkanát je výkonný útvar fakulty.
4. Děkanát provádí hospodářsko-správní a jiné úkoly pro zajištění činnosti fakulty v oblasti vzdělávací, organizační, administrativně-právní a doplňkové činnosti.
5. K plnění těchto úkolů jsou zřízeny sekretariát a studijní oddělení.

## **Část V.**

### **Akademičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci a studenti fakulty**

#### **článek 21**

##### **Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci**

1. Pracovní místa akademických pracovníků, vědeckých pracovníků, tajemníka fakulty, vedoucích kateder, účelových zařízení a dalších pracovišť fakulty se obsazují výběrovým řízením v souladu s § 77 zákona o VŠ, v souladu s Řádem výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků a dalších zaměstnanců TUL a v souladu s vnitřním předpisem č. 5 tohoto statutu.
2. Akademičtí pracovníci a zaměstnanci fakulty jsou v pracovně právním vztahu k TUL. Práva a povinnosti se řídí Zákoníkem práce a Organizačním a Pracovním řádem TUL. Odměňování se řídí vnitřním mzdovým předpisem TUL.

#### **článek 22**

##### **Studenti**

1. Postavení, práva a povinnosti studentů stanoví § 61 až 69 zákona o VŠ, část VII statutu TUL a Studijní a zkušební řád TUL.
2. Podmínky pro přijetí ke studiu vyhlašuje každoročně děkan fakulty v souladu s § 48, 49 a 50 zákona o VŠ.
3. Rozhodnutí o právech a povinnostech studentů je studentovi doručeno do vlastních rukou na poslední známou adresu. Pokud se nepodařilo studentovi doručit rozhodnutí podle § 68, odst. 3 písm. a) až e) do vlastních rukou, doručuje se vyvěšením písemnosti na úřední desce FT TUL, a to po dobu 15 dnů. Poslední den této lhůty je dnem doručení. Tohoto postupu nelze použít o rozhodnutí podle § 68, odst.3, písm. f) až h) zákona.
4. Udělování stipendií se řídí stipendijním řádem FT (vnitřní předpis č.1).

## **Část VI.**

### **Hospodaření fakulty**

#### **článek 23**

##### **Hospodaření fakulty**

1. Fakulta samostatně hospodaří s prostředky jí přidělenými TUL.
2. Katedry a ostatní pracoviště samostatně hospodaří s prostředky přidělenými děkanem fakulty, resp. získanými vlastní doplňkovou činností.

3. AS schvaluje rozpis přidělených finančních prostředků na jednotlivá pracoviště na běžný rok a zprávu o hospodaření za uplynulý rok.
4. Fakulta hospodaří dle Pravidel hospodaření TUL.

#### **článek 24**

##### **Nadace a nadační fondy**

1. Fakulta může zakládat a spravovat nadace a nadační fondy. Pro takovou nadaci platí obecně závazné předpisy.

### **Část VII.**

#### **Akademické obřady**

#### **článek 25**

##### **Akademické obřady na fakultě**

1. Akademické obřady, použití insignií, talárů a promoce určuje část 9 statutu TUL.
2. Imatrikulační slib studentů a promoční slib absolventů bakalářského, magisterského a doktorského studia se řídí přílohou č. 5 Statutu TUL.

### **Část VIII.**

#### **Závěrečná ustanovení**

#### **článek 26**

##### **Seznam příloh a vnitřních předpisů**

1. Seznam příloh tohoto statutu:
  1. Přehled pracovišť fakulty.
  2. Akreditované studijní programy.
  3. Obory habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem.
  4. Zaměření výzkumu na fakultě.
2. Seznam dalších vnitřních předpisů FT TUL:
  1. Stipendijní řád.
  2. Disciplinární řád.
  3. Volební a jednací řád akademického senátu.
  4. Jednací řád vědecké rady.
  5. Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických a dalších pracovníků.

#### **článek 27**

##### **Platnost statutu**

1. Statut Fakulty textilní se všemi přílohami schválený Akademickým senátem TUL dne 25.6.1999 včetně změn realizovaných před datem schválení Akademickým senátem TUL uvedeným ve článku 27, odstavec 2 tohoto statutu se zrušuje.



2. Statut Fakulty textilní se všemi přílohami byl schválen podle § 27 odst. 1 písmeno b) zákona Akademickým senátem Fakulty textilní TUL dne 16.3.2010 a podle § 9 odst. 1 písmeno b) zákona Akademickým senátem TUL dne 13.4.2010.
3. Tento statut nabývá platnosti dnem 13.4.2010.

Ing. Vladimír Bajzík, Ph.D.  
předseda AS FT TUL

prof. RNDr. Aleš Linka, CSc.  
děkan FT TUL