

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy registrovalo podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 19. dubna 2017 pod čj. MSMT-9717/2017 Studijní a zkušební řád Technické univerzity v Liberci.

.....
Mgr. Karolína Gondková
ředitelka odboru vysokých škol

STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD TECHNICKÉ UNIVERZITY V LIBERCI ze dne 19. dubna 2017

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Všeobecná ustanovení

- (1) Studijní a zkušební řád Technické univerzity v Liberci (dále jen „studijní a zkušební řád“) je vnitřním předpisem podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a podle Statutu Technické univerzity v Liberci (dále jen „Statut“).
- (2) Tento studijní a zkušební řád upravuje pravidla studia v akreditovaných studijních programech uskutečňovaných Technickou univerzitou v Liberci (dále jen „TUL“) nebo jejími fakultami ve všech formách studia a je závazný pro všechny studenty a pro všechny akademické i pedagogické pracovníky TUL vyučující v těchto studijních programech a další odborníky podílející se na výuce (dále jen „vyučující“).
- (3) Studium v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu může probíhat ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, která realizuje obsahově související studijní program. Podmínky studia upravuje smlouva zúčastněných vysokých škol. Smlouvu uzavírá jménem TUL rektor.
- (4) Pro studium ve studijních programech, které uskutečňuje TUL, může podrobnosti stanovit směrnice rektora, pro studium ve studijních programech, které uskutečňují jednotlivé fakulty, směrnice děkana. Tyto směrnice musí být v souladu se zákonem, Statutem a tímto studijním a zkušebním řádem.
- (5) U studijních programů, které uskutečňuje TUL, rozhoduje podle tohoto studijního a zkušebního řádu místo děkana rektor, pokud není uvedeno jinak.
- (6) Studijními programy se též rozumí studijní obory, kterým byla udělena akreditace do 31. srpna 2016¹⁾.

Článek 2 Studijní programy, studijní plány a studijní předměty

- (1) Vymezení a náležitosti akreditovaného studijního programu upravuje § 44 zákona.
- (2) Seznam studijních programů, které uskutečňuje TUL nebo její fakulty, jejich typy a profily, formy výuky, standardní doby studia a informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek TUL.
- (3) Studijní plán stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia, a způsob ověření studijních výsledků.
- (4) Studijní předměty (dále jen „předměty“) mohou mít status předmětů:

¹⁾ Zákon č. 137/2016 Sb., kterým se mění zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony.

- a) povinných – jejich absolvování je podmínkou absolvování daného studijního programu,
 - b) povinně volitelných – student musí získat stanovený počet kreditů z jednotlivých bloků povinně volitelných předmětů,
 - c) volitelných – ostatní předměty studijního programu, případně předměty ostatních studijních programů.
- (5) V návaznosti na studijní plán si student vytváří zápisem jednotlivých předmětů osobní studijní plán, v případě studentů doktorských studijních programů individuální studijní plán.
- (6) Z hlediska tvorby osobního studijního plánu studenta se předměty uvedené ve studijním programu člení na:
- a) Předměty bez omezení; může si je zapsat každý student. V sylabu předmětu mohou být uvedeny doporučené předměty, jejichž absolvování je podmínkou zápisu.
 - b) Předměty podmiňující; jsou nezbytnou podmínkou pro ukončení předmětu navazujícího (toho, u něhož je podmiňující předmět uveden). Absolvování podmiňujícího předmětu je nutnou podmínkou pro konání zkoušky z předmětu navazujícího.
 - c) Předměty vylučující; je-li u některého předmětu uveden jiný předmět nebo skupina předmětů jako vylučující předměty, lze tento předmět zapsat pouze tehdy, jestliže student nemá zapsán ani absolvován žádný z předmětů vylučujících. Jako vylučující jsou uváděny předměty podobného obsahového zaměření.
 - d) Předměty vyhrazené jen pro určitou specifickou skupinu studentů – tato omezená možnost zápisu musí být uvedena v sylabu předmětu.
- (7) Samostatnou součástí popisu studijního programu jsou sylaby jednotlivých předmětů zveřejňovaných v informačním systému studijní agendy (dále jen „IS STAG“), které obsahují zejména:
- a) název předmětu a jeho zkratku,
 - b) rozsah výuky, kreditní ocenění, způsob zakončení,
 - c) obsah a cíl předmětu,
 - d) požadavky na studenta ve vazbě na ukončení předmětu,
 - e) přehled probírané látky,
 - f) studijní literaturu,
 - g) podmínky pro případné omezení zápisu předmětu (podmiňující nebo vylučující předměty).

Článek 3 Organizace studia

- (1) Akademický rok trvá 12 kalendářních měsíců; jeho začátek stanoví rektor v harmonogramu akademického roku TUL.
- (2) Akademický rok se dělí na zimní semestr, letní semestr a období prázdnin. Semestr se skládá z období výuky a období bez výuky; v období bez výuky probíhají zkoušky a další činnost podle studijních programů.
- (3) V harmonogramu TUL stanovuje rektor v jednotlivých semestrech začátek a konec výuky, začátek a konec období bez výuky, začátky a konce prázdnin, termíny státních zkoušek a termíny promocí.
- (4) Harmonogram fakulty stanovuje děkan. Harmonogram obsahuje zejména termíny zápisů pro jednotlivé typy, formy nebo ročníky studia, organizaci posledního semestru studia s ohledem na termíny státních zkoušek.

Článek 4 Kreditní systém

- (1) Studium v bakalářském a magisterském studijním programu se uskutečňuje pomocí kreditního systému. V doktorském studijním programu je studium uskutečňováno pomocí kreditního systému, je-li tak studijní program akreditován nebo rozhodne-li tak děkan.
- (2) Každý předmět, uvedený ve studijním programu, je ohodnocen určitým počtem kreditů. Identický předmět má stejné kreditní ohodnocení pro všechny formy studia příslušného studijního programu.
- (3) Student získává kredity po absolvování předmětu, tj. u předmětů zakončených zápočtem po získání zápočtu, u předmětů zakončených klasifikovaným zápočtem po získání klasifikovaného zápočtu, u předmětů

zakončených zkouškou (nebo zápočtem a zkouškou) po složení této zkoušky. Přitom musí student předmět absolvovat v akademickém roce, ve kterém si jej zapsal, a to nejpozději do termínu stanoveného v harmonogramu výuky pro daný akademický rok.

- (4) Za každý předmět (včetně předmětů nahrazujících) lze v průběhu studia ve studijním programu získat kredity pouze jednou. Toto ustanovení neplatí pro neoborovou tělesnou výchovu a pro případné další předměty dovednostního charakteru určené ve studijním programu; u těchto předmětů je maximum celkem získatelných kreditů uvedeno v jejich sylabech.
- (5) Studijní program ukládá studentovi získat v průběhu studia počet kreditů rovný šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia, a to ve skladbě určené studijním programem a studijním plánem.
- (6) Děkan může ze závažných důvodů rozhodnout na základě žádosti studenta nebo z vlastní iniciativy o zrušení některého povinného nebo povinně volitelného předmětu z osobního studijního plánu studenta a zároveň určí, kterým předmětem bude ekvivalentně nahrazen.

ČÁST DRUHÁ BAKALÁŘSKÉ A MAGISTERSKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY

Článek 5 Formy výuky

Základními formami výuky jsou přednášky, cvičení, laboratorní cvičení, semináře, ateliéry, projekty, konzultace, exkurze, kurzy, soustředění, praxe a samostatné studium. Za odbornou úroveň výuky jednotlivých předmětů zodpovídá garant předmětu. Za organizační zajištění zodpovídá vedoucí katedry/ústavu, který uskutečňuje výuku.

Článek 6 Organizace výuky

- (1) Směrnicí děkana je dán způsob organizace výuky v prezenční a kombinované formě studia včetně zajištění a provádění praxí, exkurzí a soustředění.
- (2) Účast ve výuce je pro studenty povinná, s výjimkou přednášek a konzultací v prezenční formě studia, nestanovili na začátku semestru garant předmětu jinak. Podmínka účasti v jiných formách výuky může být nahrazena jinými požadavky, pokud tak stanoví sylabus předmětu.
- (3) Studentovi, který se ze závažných důvodů nemohl zúčastnit povinné výuky, může vyučující určit náhradní způsob splnění studijních povinností v termínech, které nejsou v rozporu s harmonogramem akademického roku.
- (4) Podrobnosti organizace kombinované formy studia stanoví děkan před začátkem příslušného akademického roku.
- (5) Pracoviště garantující předmět zpřesní a prostřednictvím IS STAG zveřejní nejpozději v prvním týdnu výuky v semestru sylabus předmětu.
- (6) Vyhlášené podmínky pro udělení zápočtu a konání zkoušky nelze v průběhu semestru měnit. Podmínky pro absolvování předmětu jsou vyhlášeny na začátku semestru, nejpozději však druhý týden výuky.

Článek 7 Zápis do studia

- (1) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia.
- (2) Do dalšího akademického roku nebo semestru může být zapsán student, který splňuje podmínky pro zápis do dalšího roku nebo semestru studia stanovené v příslušném studijním programu a v tomto studijním a zkušebním řádu.
- (3) Podmínky pro zápis do následujícího akademického roku splňuje student, který:
 - a) získal za první rok studia alespoň 40 kreditů za předměty zapsané v příslušném akademickém roce; studijním programem mohou být určeny konkrétní předměty, z nichž student musí tyto kredity nebo jejich část získat,

- b) získal v dalších akademických rocích studia alespoň 30 kreditů za předměty zapsané v příslušném akademickém roce,
 - c) realizoval předběžný zápis předmětů,
 - d) do požadovaného počtu kreditů (podle písmen a) a b)) se nezapočítávají kredity za předměty uznané za předchozí studium na TUL nebo jiné fakultě nebo vysoké škole (nevztahuje se k předmětům uznaným v rámci ERASMUS+).
- (4) Podrobnosti zápisu, způsob kontroly správnosti, formu a termíny zápisu do akademického roku nebo do příslušného semestru stanoví děkan. U studentů nastupujících do studia po jeho přerušení se zápis koná nejpozději do pěti pracovních dnů od termínu ukončení přerušení studia.
- (5) Studentovi, který se ve stanoveném termínu nezapíše do příslušného akademického roku a do pěti pracovních dnů od tohoto termínu se neomluví a nepožádá o náhradní termín zápisu nebo o přerušení studia nebo jeho omluvu děkan nepřijme, bude ukončeno studium podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (6) Zápis studentů, kontrolu správnosti jimi zapsaných předmětů a případné změny v zapsaných předmětech provádí studijní oddělení děkanátu fakulty (dále jen „studijní oddělení“), ke kterému student přísluší.

Článek 8 Předběžný zápis předmětů

- (1) Ze studijního plánu si student předběžně volí svůj osobní studijní plán na následující akademický rok formou předběžného zápisu do IS STAG, tj. přihlášením se ke studiu daných předmětů v příštím akademickém roce, v termínech daných harmonogramem IS STAG. Konkrétní organizaci předběžného zápisu stanoví rektor.
- (2) Student si při předběžném zápisu volí předměty povinné a povinně volitelné podle studijního plánu příslušného studijního programu a dále předměty volitelné tak, aby v akademickém roce mohl absolvováním zapsaných předmětů získat 60 kreditů, minimálně však 30 kreditů; s výjimkou prvního ročníku, kde je povinnost studenta získat minimálně 40 kreditů; do tohoto počtu se nezapočítávají kredity za předměty uznané za předchozí studium nebo studium na jiné fakultě nebo vysoké škole (nevztahuje se k předmětům uznaným v rámci ERASMUS+). V akademickém roce, ve kterém bude student konat státní závěrečnou zkoušku, se zapsání minimálního počtu 30 kreditů nevyžaduje.
- (3) Uchazečům, kteří byli zapsáni do 1. ročníku v bakalářském nebo magisterském studijním programu, který nenavazuje na bakalářský studijní program (dále jen „nenavazující magisterský studijní program“), provede předběžný zápis předmětů na zimní semestr do IS STAG studijní oddělení pokud děkan nestanoví jinak.
- (4) Provedení předběžného zápisu je povinné; bez zapsání předmětu do IS STAG není možné v daném semestru předmět uzavřít (zápočet, klasifikovaný zápočet, zkouška) a získat kredity.
- (5) Vedoucí katedry/ústavu zajišťující předmět stanoví se souhlasem děkana minimální a maximální počet studentů, pro něž budou jednotlivé předměty otevřeny. Nejsou-li tyto počty určeny, má se za to, že předmět bude otevřen pro libovolný počet zapsaných studentů. Student je povinen se sám informovat o výsledku tohoto rozhodnutí a provést případnou korekci předběžného zápisu.
- (6) Změnu předběžného zápisu předmětu v době po uplynutí stanoveného termínu lze provést v případě, že
- a) daný předmět nebude otevřen pro malý zájem studentů,
 - b) student nebyl ke studiu předmětu vybrán pro nadměrný počet zájemců,
 - c) studentem zvolené předměty dodatečnou změnou v rozvrhu vzájemně neřešitelně kolidují,
 - d) studentovi se v závěru semestru nepodařilo získat kredity z některého podmiňujícího předmětu,
 - e) zrušený předmět je nahrazen opakovaným zápisem předmětu, který měl student zapsán v minulém akademickém roce a nepodařilo se mu jej absolvovat,
 - f) požadovanou změnu povolil děkan.
- (7) V případě, že student neprovede ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem předběžný zápis, může, stalo-li se tak ze závažných důvodů, požádat děkana o prominutí předběžného zápisu. Do dalšího studia bude zapsán mimořádnou formou zápisu. Nepožádá-li student, který neprovedl předběžný zápis, o jeho prominutí a ani se do pěti dnů po skončení předepsaného termínu předběžného zápisu neomluví nebo omluva nebude děkanem přijata, bude to posuzováno jako důvod k ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 9 Zápis předmětů

- (1) Student si zapisuje předměty tak, aby dodržel v každé etapě studia strukturu předmětů daných studijním programem z hlediska jejich statusu (čl. 2 odst. 4), aby vyhověl podmínkám výběru předmětů z hlediska jejich charakteru podle čl. 2 odst. 6 a zároveň, aby splnil podmínky čl. 8 odst. 2 o počtu zapsaných kreditů.
- (2) Student si může zapsat jako volitelný předmět kterýkoliv z předmětů TUL jako předmět bloku volitelných předmětů za podmínky souhlasu děkana fakulty, na které je student zapsán, pokud bude vedoucí katedry/ústavu zajišťující předmět z kapacitních důvodů souhlasit.
- (3) Na začátku každého akademického roku si student zapisuje všechny předměty svého studijního plánu do výkazu o studiu a studijní oddělení tento zápis úředně potvrdí. Zápisem předmětů do příslušného akademického roku nebo semestru se potvrzuje osobní studijní plán studenta, tím se osobní studijní plán stává pro studenta závazným. V termínech stanovených v harmonogramu IS STAG může student svůj osobní studijní plán upravit, Změny v osobním studijním plánu mimo stanovené termíny schvaluje na žádost studenta děkan.
- (4) V prvním roce studia v bakalářském nebo nenavazujícím magisterském studijním programu musí mít student zapsány všechny povinné předměty studijního plánu prvního ročníku a takové množství předmětů povinně volitelných a volitelných, aby mohl získat dostatečný počet kreditů.
- (5) Student, který se zapisuje pouze na jeden semestr z důvodu zápisu do studia po přerušení studia nebo z jiných důvodů, je povinen si zapsat předměty v úhrnné kreditní hodnotě alespoň 15 kreditů; do tohoto počtu se nezapočítávají kredity za předměty uznané za předchozí studium na TUL nebo jiné fakultě nebo vysoké škole.
- (6) Ustanovení podle odstavce 5 a čl. 8 odst. 2 se nevztahují na studenty, kteří v akademickém roce, pro který se zapisují, splní v úhrnu absolvovaných a zapsaných předmětů podmínky pro řádné ukončení studia.
- (7) Studentovi mohou být zapsané předměty rozhodnutím děkana zrušeny:
 - a) ze závažných zdravotních důvodů znemožňujících studentovi studium předmětu (jde zejména o tělesnou výchovu a kurzy);
 - b) na základě oznámení pracoviště, že výuku daného předmětu nemůže v příslušném akademickém roce ze závažných důvodů zabezpečit;
 - c) klesne-li počet studentů, kteří mají předmět zapsaný, pod hodnotu předem oznámenou zajišťující katedrou/ústavem.
 - d) jedná-li se o předmět zapsaný pro letní semestr a student před začátkem letního semestru již nemá možnost získat kredity z některého z podmiňujících předmětů nebo vznikne-li dodatečnou změnou rozvrhu v osobním studijním plánu studenta pro letní semestr neřešitelná kolize;
 - e) zjistí-li se, že si student zapsal předmět v rozporu s podmínkami pro zápis předmětu.
- (8) Pokud by v důsledku zrušení zápisu některých předmětů podle čl. 9 odst. 7 klesl studentovi počet získatelných kreditů, je student povinen zapsat si za zrušený předmět jiný předmět tak, aby byla splněna podmínka stanovená v čl. 8 odst. 2.
- (9) Nesplní-li student podmínky pro získání kreditů za předmět, musí si tento předmět zapsat ještě jednou. Je-li předmět vyučován v zimním i letním semestru, může si jej student v případě neúspěchu zapsat ještě v tomtéž akademickém roce. Výjimku tvoří předměty, které je nutno splnit v prvním roce studia (podle čl. 7 odst. 3 písm. a)). Na předměty s formou výuky atelier se první a druhá věta vztahuje přiměřeně podle rozhodnutí děkana.
- (10) Nesplní-li student podmínky absolvování předmětu osobního studijního plánu ani při jeho druhém zapsání, nesmí si již zapsat ani předmět s ním zaměnitelný.
- (11) Nesplní-li student podmínky pro získání kreditů ani při druhém zapsání předmětu, může na žádost studenta ve výjimečných a odůvodněných případech rozhodnout o třetím zapsání předmětu rektor na základě vyjádření děkana. Povinností studenta je si zažádat o třetí zapsání předmětu bez zbytečného odkladu po zjištění, že student nesplnil předmět ani při druhém zapsání, nejpozději však do data daného harmonogramem TUL.
- (12) Nesplnění podmínek pro absolvování předmětu po druhém zapsání předmětu a nepovolení výjimky podle odstavce 11 je důvodem pro ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

Článek 10

První semestr studia v bakalářských a nenavazujících magisterských studijních programech

- (1) Pro první semestr studia v bakalářských a nenavazujících magisterských studijních programech platí tato pravidla:
 - a) student musí do konce zkouškového období za první semestr studia získat v rámci osobního studijního plánu prvního semestru alespoň počet kreditů, stanovený děkanem; studijním programem mohou být určeny konkrétní předměty, z nichž student musí tyto kredity získat, do tohoto počtu se nezapočítávají kredity za předměty uznané za předchozí studium na TUL nebo jiné fakultě nebo vysoké škole (nevztahuje se k uznaným předmětům v rámci ERASMUS+).
 - b) účast na přednáškách je v prvním semestru studia povinná, nestanoví-li garant předmětu jinak.
- (2) Prerušeni studia v průběhu nebo bezprostředně po prvním semestru studia je možné jen zcela výjimečně ze závažných důvodů, o jejichž naléhavosti rozhoduje děkan.

Článek 11

Formy, průběh a kontrola studia

- (1) Základními formami kontroly studia jsou zápočet, klasifikovaný zápočet, zkouška, státní závěrečnou zkouška.
- (2) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje ve shodě se sylabem předmětu vyučující podle pokynů garanta předmětu.
- (3) Zápočet uděluje vyučující příslušného předmětu, pokud vedoucí pracoviště nestanoví jinak. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, připojí se datum udělení zápočtu a podpis vyučujícího.
- (4) Studentovi, kterému nebyl udělen zápočet ve stanoveném termínu, může vyučující určit náhradní termín. V případě neudělení zápočtu a na písemnou žádost studenta nechá vedoucí katedry/ústavu případ komisionálně přezkoumat.
- (5) Klasifikovaným zápočtem se hodnotí zejména seminární, projektové, grafické, konstrukční, programátorské práce nebo praktická cvičení v předmětech, ve kterých to stanovuje studijní program a ve kterých se nekonají zkoušky. Na klasifikovaný zápočet se vztahuje odstavec 4.
- (6) Ve výkazu o studiu se udělení klasifikovaného zápočtu zapisuje slovem „započteno“ s uvedením klasifikace podle čl. 12, připojí se datum udělení zápočtu a podpis vyučujícího.
- (7) Zkouškou se prověřují vědomosti studenta z příslušného předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem. Forma zkoušky (písemná, ústní, kombinovaná) a základní požadavky ke zkoušce jsou uvedeny v sylabu předmětu.
- (8) V předmětu, v němž je studijním plánem předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání příslušné zkoušky.
- (9) Student má právo na konání dvou opravných zkoušek v rámci termínů vypsanych pro příslušný předmět. Opravné zkoušky nelze konat u předmětů s formou výuky ateliér.
- (10) Děkan může výjimečně povolit třetí opravný termín zkoušky na základě žádosti studenta a na základě vyjádření vyučujícího daného předmětu.
- (11) Děkan může povolit studentovi, jehož zkouška byla klasifikována horší známkou než „výborně“, mimořádný opravný termín zkoušky s výjimkou předmětu ateliér, a to nejvýše ze dvou předmětů za celé studium.
- (12) Zkoušky a opravné zkoušky konají studenti zpravidla u vyučujících, kteří předmět přednášeli, ve výjimečných případech i u jiných vyučujících určených vedoucím pracoviště. Na žádost studenta nebo zkoušejícího děkan určí konání druhé opravné zkoušky před komisí, kterou jmenuje.
- (13) V případě všech forem kontroly studia má student právo prohlédnout si opravenou práci, pokud je tato kontrola prováděna písemnou formou, nejdéle však 15 kalendářních dnů od provedené kontroly studia.
- (14) Zkoušky a opravné zkoušky se konají zpravidla v období bez výuky stanoveném harmonogramem daného akademického roku. Po dohodě se zkoušejícím lze skládat zkoušky a opravné zkoušky i o prázdninách nebo v průběhu semestru, nejpozději však do mezního termínu, určeného harmonogramem příslušného akademického roku. Zkoušející určí termíny pro konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu a vloží je do IS STAG. Student koná zkoušku v daném termínu zpravidla v jednom dni.

- (15) Přihlašování a odhlašování studentů ke zkoušce se provádí prostřednictvím IS STAG. Student má právo se od zkoušky odhlásit nejpozději do okamžiku, uvedeného v IS STAG. Student, který se od zkoušky včas odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen.
- (16) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím začátku, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, je klasifikován známkou „neprospěl“. Student se může z vážných důvodů, zejména zdravotních, omluvit i dodatečně, nejpozději však do pátého dne od určeného termínu pro konání zkoušky. O důvodnosti omluvy rozhodne zkoušející.
- (17) Údaje o studijních výsledcích jsou povinně evidovány v zápočtovém nebo zkouškovém katalogu a v IS STAG nejpozději do 5 dnů po udělení zápočtu nebo vykonání zkoušky.
- (18) Centrální evidenci o studijních výsledcích studentů, kteří studují ve studijních programech uskutečňovaných fakultou, vede a její správnost kontroluje studijní oddělení – kontrolu provádí oddělení matriky studentů.
- (19) Na zápočty nebo zkoušky nezapsané do jednotného IS STAG nejpozději k datu kontroly splnění studijních povinností se pohlíží jako na nevykonané, pokud student neprokáže opak.
- (20) V souvislosti s péčí o dítě má student nebo studentka právo na prodloužení lhůt pro plnění studijních povinností, jakož i pro splnění podmínek pro postup do dalšího semestru, ročníku nebo bloku vyplývajících zejména z tohoto studijního a zkušebního řádu, o dobu, po kterou by jinak trvalo jejich čerpání mateřské dovolené, a to za podmínky, že v této době studium nepřeruší.
- (21) Maximální doba studia ve studijním programu, v němž je student zapsán, je dvojnásobek standardní doby studia studijního programu. Neukončí-li student řádně studium během maximální doby studia, posuzuje se tato skutečnost tak, že nastal případ uvedený v čl. 30 odst. 2.

Článek 12 Hodnocení studijních výsledků

- (1) Výsledek klasifikovaného zápočtu stejně jako zkoušky klasifikuje zkoušející známkami: „výborně“ (1), „výborně minus“ (1-), „velmi dobře“ (2), velmi dobře minus“ (2-), „dobře“ (3) a „neprospěl“ (4).
- (2) Pro hodnocení převodu studijních výsledků pro potřeby zahraniční mobility se použije tato převodní tabulka:

Klasifikace	Číselná hodnota	ECTS Grade
Výborně	1,0	A
Výborně minus	1,5	B
Velmi dobře	2,0	C
Velmi dobře minus	2,5	D
Dobře	3,0	E
Neprospěl	4,0	F

- (3) Výslednou známku studijních výsledků s výjimkou klasifikace „neprospěl“ zapíše zkoušející (výjimečně vedoucí pracoviště nebo jím pověřený jiný zaměstnanec pracoviště) slovy do výkazu o studiu a připojí datum a svůj podpis. Pro zkrácení se klasifikace stupněm „výborně minus“ a „velmi dobře minus“ zapisuje do výkazu o studiu jako „výborně-m“, respektive „velmi dobře-m“.
- (4) Student, který je u zkoušky klasifikován minimálně „dobře“, splnil podmínky pro absolvování předmětu a získává příslušný počet kreditů.
- (5) Klasifikace „neprospěl“ se zaznamená do IS STAG, případně zkouškového katalogu (je-li na fakultě zaveden), do výkazu o studiu se nezapisuje.
- (6) Jako kritérium hodnocení kvality studijních výsledků studenta slouží vážený studijní průměr, který se zpracovává pro každého studenta za každý akademický rok, popřípadě za každý semestr a za celkové studium před vykonáním státní závěrečné zkoušky.
- (7) Vážený studijní průměr se vypočte jako součet součinů výsledných známek a kreditního ohodnocení příslušných předmětů, dělených součtem dosažitelných kreditů ze zapsaných předmětů zakončených zkouškou za hodnocené období. Vážený studijní průměr se zaokrouhluje na dvě desetinná místa podle pravidel zaokrouhlování: 0 až 4 směrem dolů, 5 až 9 směrem nahoru.

- (8) Vážený studijní průměr se uplatňuje při celkovém hodnocení studia podle čl. 15; může se uplatnit i při různých rozhodováních konkurzního typu.

Článek 13 Bakalářská a diplomová práce

- (1) Studium se v bakalářském studijním programu ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je zpravidla obhajoba bakalářské práce. Tato skutečnost je dána obsahem akreditovaného studijního programu. Studium v magisterském studijním programu se ukončuje státní závěrečnou zkouškou, jejíž součástí je obhajoba diplomové práce.
- (2) Bakalářskou práci hodnotí vedoucí práce a zpravidla i oponent. Diplomovou práci posuzuje vedoucí práce a oponent. Oponenty bakalářské a diplomové práce jmenuje vedoucí pracoviště, které práci zadalo. U diplomové práce není oponent zpravidla zaměstnancem TUL.
- (3) Vedoucí bakalářské nebo diplomové práce vypracuje písemné hodnocení a oponent vypracuje oponentní posudek práce.
- (4) Oponentní posudek k bakalářské nebo diplomové práci obsahuje:
- a) vyjádření, zda práce splňuje cíle zadání,
 - b) hodnocení obsahové a formální stránky práce,
 - c) konstatování, zda práce splňuje požadavky na udělení odpovídajícího akademického titulu,
 - d) vyjádření, zda je práce doporučena k obhajobě,
 - e) návrh známky: „výborně“ (1), „výborně mínus“ (1-), „velmi dobře“ (2), „velmi dobře mínus“ (2-) „dobře“ (3) a „neprospěl“ (4).
- (5) Hodnocení vedoucího bakalářské nebo diplomové práce obsahuje vedle náležitostí oponentního posudku i zhodnocení studentova přístupu ke zpracování práce.
- (6) I v případě, že není bakalářská nebo diplomová práce doporučena k obhajobě, může student jít k obhajobě nebo požádat o nové zadání děkana.
- (7) Student má právo seznámit se s hodnocením a oponentními posudky k bakalářské nebo diplomové práci na pracovišti, které práci zadalo, nejpozději tři pracovní dny před obhajobou.
- (8) Bakalářská nebo diplomová práce včetně posudků oponentů, hodnocení vedoucího práce a výsledků obhajoby budou uloženy v souladu se Spisovým řádem TUL.
- (9) Bakalářská nebo diplomová práce včetně posudků a výsledků obhajoby jsou zpracovány v jazyce, ve kterém je akreditován studijní program, neurčí-li děkan jinak.

Článek 14 Státní závěrečná zkouška

- (1) Státní závěrečná zkouška (dále jen „SZZ“) se koná před komisí pro SZZ (dále jen "komise"). Komise může být jmenována i pro jednotlivé části SZZ.
- (2) Členy komise a jejího předsedu jmenuje děkan v souladu s § 53 odst. 2 a 3 zákona. Práci komise řídí její předseda nebo v době jeho nepřítomnosti jím pověřený člen komise.
- (3) Právo zkoušet při SZZ mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení příslušnou vědeckou, uměleckou nebo akademickou radou. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) může jmenovat další členy komise z významných odborníků v daném oboru.
- (4) Termíny konání SZZ, její organizace, způsob přihlašování a odhlašování se, jakož i postup vypracovávání, odevzdávání bakalářských nebo diplomových prací v souladu s harmonogramem výuky pro akademický rok stanoví příkaz či směrnice děkana. SZZ se konají zpravidla dvakrát ročně v období bez výuky.
- (5) Student může konat SZZ nebo její poslední část, jestliže splnil tyto podmínky:
- a) získal ve skladbě předmětů předepsané studijním programem počet kreditů rovný šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia a splnil všechny studijní povinnosti osobního studijního plánu,

- b) na zadané téma vypracoval a v určeném termínu odevzdal bakalářskou nebo diplomovou práci, v požadovaném rozsahu, pokud je předepsána studijním programem,
- c) student je povinen odevzdat bakalářskou nebo diplomovou práci nejpozději v následujícím akademickém roce po splnění podmínek podle odstavce 5 písm. a).
- (6) SZZ se skládá:
- a) z obhajoby diplomové práce nebo bakalářské práce, pokud je předepsána,
- b) z dalších částí, kterými jsou: odborná rozprava, případně odborná rozprava z jednotlivých předmětů, nebo ústní zkoušky; části SZZ jsou dány studijním programem (§ 44 odst. 2 písm. f) zákona).
- (7) Obhajobu bakalářské nebo diplomové práce řídí předseda nebo jím pověřený člen komise. V úvodu obhajoby bakalářské nebo diplomové práce student seznámí komisi se zadáním a cíli práce, stručně popíše postup a zvolenou metodu řešení a uvede hlavní výsledky. V další části obhajoby se komise seznámí s posudky a student odpoví na připomínky v nich obsažené a na dotazy členů komise, vztahující se k tématu bakalářské nebo diplomové práce.
- (8) Další části SZZ (odstavec 6 písm. b)) řídí předseda nebo jím pověřený člen komise. Členové komise kladou studentovi otázky z oboru studia. V odborné rozpravě se prověřují a hodnotí kromě úrovně znalostí i schopnosti studenta aplikovat získané teoretické znalosti, způsob jeho argumentace a související rozhled.
- (9) Na uzavřeném zasedání poslední části SZZ zhodnotí komise obhajobu bakalářské nebo diplomové práce a další části SZZ a určí výsledné hodnocení SZZ nebo její části. Pokud student neprospěl v jedné části SZZ, je výsledné hodnocení rovněž „neprospěl“.
- (10) O výsledku SZZ komise hlasuje. O způsobu hlasování, které může být tajné nebo veřejné, rozhodne komise. Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni aspoň tři členové komise včetně předsedajícího. Komise se usnází prostou většinou hlasů přítomných členů. V případě rovnosti počtů hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
- (11) Komise stanoví nejprve, zda student prospěl nebo nikoliv. Prospěl-li, rozhoduje se o prospěchu „výborně“ (1), „výborně minus“ (1-), „velmi dobře“ (2), velmi dobře minus“ (2-), „dobře“ (3). Znamku navrhuje předsedající, a to zvláště z obhajoby bakalářské nebo diplomové práce a z každé další části SZZ.
- (12) O výsledném hodnocení SZZ rozhodne komise, u které koná student její poslední část.
- (13) Po jednání komise je student seznámen s tím, zda SZZ složil. Výsledek zkoušky (znamku) vyhlásí předsedající.
- (14) O výsledku SZZ vede tajemník komise protokol v jazyce, ve kterém je akreditován studijní program.
- (15) Student, který v daném akademickém roce splnil podmínky pro konání SZZ nebo její poslední části, musí SZZ složit nejpozději v bezprostředně následujících dvou akademických rocích. Nesplnění této podmínky je důvodem k ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (16) Studentovi, který v daném akademickém roce splnil podmínky podle odstavce 5, ale nevykonal SZZ nebo její poslední část, může být na základě žádosti studenta, z rozhodnutí děkana, počínaje následujícím akademickým rokem, přerušeno studium až do termínu konání SZZ.
- (17) SZZ nebo její část lze v případě neúspěchu jednou opakovat, a to nejpozději v bezprostředně následujícím akademickém roce po prvním termínu jejího konání a nejdříve v dalším termínu konání SZZ. V případě neúspěchu v jedné části SZZ, při opravném termínu student opravuje jen tu část, v níž neuspěl. Pokud však je v rámci jedné části další dělení na jednotlivé předměty či podobory a student v jednom z předmětů či podoborů neuspěl, opakuje celou tuto část.

Článek 15 Celkové hodnocení studia

- (1) Celkový výsledek studia se hodnotí po absolvování jednotlivých částí SZZ podle dosažených výsledků studia a výsledného hodnocení SZZ. Hodnocení může být „prospěl s vyznamenáním“, „prospěl“ nebo „neprospěl“. Na návrh komise může děkan přiznat „cenu děkana“, na návrh děkana může rektor přiznat „cenu rektora“.
- (2) Student prospěl s vyznamenáním, jestliže dosáhl váženého studijního průměru za dobu celého studia nejhůře (1,5) a SZZ vykonal s celkovým prospěchem „výborně“ (1,0). Student je hodnocen stupněm „neprospěl“ (4,0), pokud v termínu stanoveném v čl. 14 odst. 15 nebo odst. 17 nesložil SZZ. Ostatní studenti jsou hodnoceni stupněm „prospěl“.

ČÁST TŘETÍ DOKTORSKÉ STUDIJNÍ PROGRAMY

Článek 16

Studium v doktorských studijních programech

- (1) Doktorský studijní program (dále jen „DSP“) je zaměřen na vědecké bádání a samostatnou tvůrčí činnost v oblasti výzkumu nebo vývoje nebo na samostatnou teoretickou a tvůrčí činnost v oblasti umění. Studium je orientováno na vědeckou práci v daném oboru a úroveň znalostí je prokazována státní doktorskou zkouškou (dále jen „SDZ“).
- (2) Studium v DSP probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a případně za účasti konzultanta. Školitele a konzultanta pro daného studenta na návrh oborové rady jmenuje a odvolává děkan.
- (3) Individuální studijní plán DSP stanoví:
 - a) předměty a jejich časovou a obsahovou posloupnost, způsob ověřování studijních výsledků studenta DSP v souladu se studijním programem,
 - b) pedagogické působení, stanovené vedoucím školicího pracoviště,
 - c) téma vědeckého bádání nebo tvůrčí činnosti v oblasti výzkumu, vývoje a v oblasti umění, rámcové vymezení tématu tvoří základ disertační práce,
 - d) případné studium a praxe na jiných pracovištích, včetně zahraničních.
- (4) Studium v DSP obsahuje:
 - a) studijní část ukončenou SDZ,
 - b) vědeckou a výzkumnou nebo tvůrčí činnost zaměřenou na zpracování disertační práce a ukončenou její obhajobou.
- (5) Splnění studijní části individuálního studijního programu studia prokáže student vykonáním zkoušek z předmětů akreditovaného DSP a SDZ. Vědeckovýzkumná část je ukončena zpracováním a odevzdáním disertační práce.
- (6) Studium v DSP sleduje a hodnotí oborová rada ustanovená podle § 47 odst. 6 zákona a čl. 18.
- (7) Plnění individuálního studijního plánu podléhá pravidelnému, nejdéle však ročnímu hodnocení oborovou radou. Závěrem hodnocení je jedno z těchto konstatování:
 - a) student plní individuální studijní plán,
 - b) student bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu,
 - c) student ze závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu,
 - d) student nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu,V případě písmena b) a d) může děkan ukončit studium ve smyslu čl. 30 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu.
- (8) Podrobnosti o povinnostech studentů DSP stanoví děkan v příslušné směrnici děkana nebo směrnici rektora v případě studentů DSP uskutečňovaného TUL.

Článek 17

Průběh studia v doktorském studijním programu

- (1) Na průběh studia v DSP se přiměřeně vztahuje část druhá. Podrobnější ustanovení o organizaci, průběhu studia, hodnocení studia, průběhu SDZ a obhajobě disertační práce stanoví směrnice děkana nebo směrnice rektora v případě DSP uskutečňovaného TUL.
- (2) Prezenční forma studia v DSP je uskutečňována na pracovišti garantujícím individuální studijní plán studenta a organizujícím jeho činnost i pobyt na pracovišti (dále jen „školicí pracoviště“). Kombinovaná forma studia se uskutečňuje převážně mimo školicí pracoviště především na základě samostatné přípravy studenta.
- (3) Student DSP může konat zkoušku ze zapsaného předmětu nejvýše dvakrát, tj. má právo na jeden opravný termín. Zkouška je komisionální. Výsledky zkoušky jsou klasifikovány „prospěl“ nebo „neprospěl“ a jsou zapsány do IS STAG a ve výkazu o studiu, v protokole o zkouškách. Podmínky pro její opakování stanoví garant předmětu.

- (4) Student DSP má právo zúčastnit se výuky kteréhokoliv předmětu vyučovaného na TUL.
- (5) Termín pro podání žádosti o obhajobu disertační práce ve všech formách studia je nejdéle do šesti let od zápisu do studia, pokud děkan ve výjimečných případech nestanoví jinak. Do této doby se nezapočítává doba přerušení studia.

Článek 18 Oborová rada

- (1) Studium sleduje a hodnotí oborová rada DSP ustavená podle § 47 odst. 6 zákona.
- (2) Oborová rada je základní odbornou, koncepční, kontrolní a hodnotící pracovní skupinou pro příslušný DSP. Za svoji činnost odpovídá děkanovi. Oborová rada má nejméně pět členů.
- (3) Oborovou radu pro každý DSP jmenuje a odvolává děkan, po projednání ve vědecké radě fakulty, u DSP uskutečňovaných TUL, rektor po projednání ve vědecké radě TUL.
- (4) Předsedou oborové rady je garant DSP.
- (5) Oborová rada zejména:
 - a) projednává návrhy vyhlášených témat disertačních prací v rámci DSP,
 - b) vyjadřuje se ke složení přijímacích komisí pro DSP,
 - c) vyjadřuje se k návrhu školitele DSP,
 - d) vyjadřuje se k návrhu na předsedu a členy zkušební komise pro SDZ,
 - e) vyjadřuje se k návrhu na předsedu a členy komise pro obhajobu disertační práce (dále jen „komise pro obhajobu“),
 - f) sleduje vývoj DSP a iniciuje návrhy na změny,
 - g) hodnotí průběh studia, projednává roční hodnocení studenta a předkládá je děkanovi,
 - h) projednává individuální studijní plán.
- (6) Oborová rada se schází z rozhodnutí jejího předsedy podle potřeby, nejméně však jednou za rok. Kopie zápisů z jednání oborové rady jsou zasílány děkanovi.
- (7) Mezi zasedáními oborové rady ji zastupuje její předseda.

Článek 19 Školitel, konzultant a garant studijního předmětu

- (1) Školitelem může být profesor nebo docent, případně další významní odborníci mohou být školitelem po schválení příslušnou vědeckou či uměleckou radou na návrh děkana. Školitel je odborným garantem studenta.
- (2) Školitel sestavuje se studentem individuální studijní plán. Vede odborně i organizačně studenta v průběhu studia, ve spolupráci s garanty předmětů provádí kontrolu studijních povinností a jejich plnění studentem a předkládá oborové radě výroční hodnocení jeho studia, vyjadřuje se k žádosti o přerušení studia. Dále vede studenta při zpracovávání disertační práce. Má právo účastnit se zkoušek studenta v rámci jeho studia.
- (3) Pro konzultování vybraného okruhu problémů disertační práce může děkan na návrh školitele jmenovat jako konzultanta významného odborníka v daném oboru.
- (4) V případě prokázání neplnění povinností školitele, nebo nemůže-li školitel svoji činnost vykonávat, může děkan provést změnu školitele.
- (5) Garant předmětu DSP zodpovídá za výuku předmětu studijního programu. Zároveň je též zkoušejícím. Garantem předmětu DSP je zpravidla profesor nebo docent.

Článek 20 Státní doktorská zkouška

- (1) SDZ student prokazuje odborné a teoretické znalosti v daném studijním oboru DSP, včetně znalostí základních metod vědecké práce, způsobilosti osvojovat si nové poznatky vědy, hodnotit je a tvůrčím způsobem využívat. Jako součást SDZ student obhajuje předložené písemné teze disertační práce.

- (2) SDZ se uskuteční zpravidla do 90 dnů od podání přihlášky k této zkoušce.
- (3) Přihlášku ke SDZ opatřenou vyjádřením školitele podává student po splnění všech povinností stanovených pro studijní část studia individuálním studijním plánem prostřednictvím studijního oddělení.
- (4) Student přiloží k přihlášce ke SDZ teze disertační práce ve formě dohodnuté se školitelem. Teze obsahují zejména shrnutí a zhodnocení poznatků ve studované oblasti, seznam souvisejících vlastních prací.
- (5) Na základě stanoviska oborové rady rozhodne děkan o konání SDZ. Rozhodnutí děkana je oznámeno se zdůvodněním případného záporného stanoviska do třiceti dnů ode dne podání přihlášky předsedovi oborové rady, školiteli a studentovi.
- (6) Zkušební komise pro SDZ se skládá z předsedy, místopředsedy a minimálně dalších tří členů. Nejméně jeden člen komise musí být osobou mimo akademickou obec TUL. Školitel není členem komise SDZ.
- (7) Předsedu, místopředsedu a další členy zkušební komise pro SDZ jmenuje na návrh oborové rady děkan. Ministerstvo může jmenovat další členy zkušební komise z významných odborníků v daném oboru.
- (8) Právo zkoušet při SDZ mají pouze profesori, docenti a odborníci schválení vědeckou radou fakulty nebo vědeckou radou TUL v případě studijních programů uskutečňovaných TUL a případně odborníci jmenovaní ministerstvem.
- (9) Při konání SDZ musí být přítomna nadpoloviční většina všech členů zkušební komise pro SDZ, mezi nimiž musí být předseda nebo místopředseda.
- (10) Na neveřejném zasedání zkušební komise pro SDZ zhodnotí průběh SDZ a tajným hlasováním rozhodne o její klasifikaci, přičemž klasifikační stupně jsou „prospěl“ nebo „neprospěl“. K dosažení klasifikace „prospěl“ je zapotřebí většiny kladných hlasů všech členů zkušební komise pro SDZ.
- (11) Zkušební komise pro SDZ ve svých závěrech rovněž zhodnotí předložené teze disertační práce a vyjádří se k dalšímu postupu studenta při vypracovávání disertační práce.
- (12) Je-li SDZ neúspěšná, seznámí předseda zkušební komise pro SDZ studenta s podmínkami, které zkušební komise pro SDZ stanovila pro její opakování. SDZ lze opakovat nejvýše jednou.

Článek 21 **Disertační práce**

- (1) Disertační práce je výsledkem řešení konkrétního vědeckého úkolu, prokazuje schopnost studenta samostatně tvůrčím způsobem vědecky nebo umělecky pracovat a musí obsahovat původní výsledky vědecké nebo umělecké práce. Disertační práce je ucelené pojednání, které obsahuje uveřejněné výsledky vědecké a tvůrčí práce studenta nebo výsledky přijaté k uveřejnění.
- (2) Disertační práce je psána v jazyce, ve kterém je akreditován studijní program nebo v jazyce anglickém.
- (3) Obsahem disertační práce jsou zejména tyto části:
 - a) přehled o současném stavu problematiky, která je předmětem disertační práce, s odkazy na použité prameny,
 - b) cíle disertační práce,
 - c) popis vlastního řešení,
 - d) původní výsledky a jejich uplatnění zejména ve veřejně oponovaných publikacích a projektech,
 - e) zhodnocení výsledků pro vědní obor nebo pro praxi,
 - f) doporučení na pokračování práce v daném tématu a oboru,
 - g) seznam publikovaných prací studenta a jejich případné citace,
 - h) seznam použité literatury,
 - i) prohlášení o duševním vlastnictví, případně autorských právech, které je uvedeno zvláštním prohlášením v úvodu disertační práce,
 - j) anotace zpravidla v anglickém a v některém dalším světovém jazyce.
- (4) Orientační rozsah disertační práce a další podmínky může určit oborová rada.

- (5) Disertační práce, která vznikla jako součást výzkumného projektu, řešeného větším pracovním týmem, obsahuje v povinných dokladech vyjádření nositele a řešitelů projektu, že student je autorem té části práce, kterou předkládá, a o studentově procentuálním podílu na projektu.
- (6) K disertační práci je přiložen autoreferát, který slouží k informování vědecké veřejnosti o hlavních výsledcích práce. V autoreferátu je uvedena stručná varianta se zdůrazněním dosažených výsledků disertační práce v členění podle odstavce 3. Autoreferát je psán v českém jazyce nebo anglickém jazyce.

Článek 22

Oponenti disertační práce

- (1) Disertační práci posuzují nejméně dva oponenti jmenovaní děkanem se souhlasem oborové rady z řad významných odborníků v příslušném oboru; aspoň jeden z nich musí být profesorem nebo docentem. Nejméně jeden oponent musí být osobou mimo akademickou obec TUL, obdobně jako pro komisi pro obhajobu. Oponentem nemůže být školitel a konzultant.
- (2) Oponent je povinen vypracovat samostatný písemný posudek nejpozději do 1 měsíce od doručení jmenování oponentem disertační práce nebo oznámit do 15 dnů ode dne doručení, že posudek nemůže vypracovat. Není přípustné, aby některý oponent nahradil posudek prohlášením, že se připojuje k posudku jiného oponenta.
- (3) Oponentský posudek musí obsahovat zejména:
 - a) zhodnocení významu disertační práce pro obor,
 - b) vyjádření k postupu řešení problému, použitým metodám a splnění stanoveného cíle,
 - c) stanovisko k výsledkům disertační práce a významu původního konkrétního přínosu autora disertační práce,
 - d) případné další vyjádření, zejména vyjádření k systematickosti, přehlednosti, formální úpravě a jazykové úrovni disertační práce,
 - e) vyjádření k publikacím studenta,
 - f) jednoznačné vyjádření oponenta, zda doporučuje nebo nedoporučuje disertační práci k obhajobě.

Článek 23

Obhajoba disertační práce

- (1) Student po úspěšně vykonané SDZ podává děkanovi žádost o obhajobu disertační práce, která je opatřena vyjádřením školitele ve smyslu doporučení nebo nedoporučení obhajoby disertační práce. Součástí žádosti je předložení čtyř výtisků disertační práce a nejméně deseti autoreferátů. Vztít zpět žádost o obhajobu disertační práce v průběhu přípravného řízení až do zahájení obhajoby je možné nejvýše jednou.
- (2) Komisi pro obhajobu jmenuje děkan na návrh oborové rady.
- (3) Komise pro obhajobu má nejméně sedm členů a je složena z předsedy, místopředsedy a dalších významných akademických a vědeckých pracovníků působících na TUL, fakultě, jiných vysokých školách a vědeckých pracovištích, případně i jiných významných odborníků z praxe. Nejméně dva členové komise musí být osobami mimo akademickou obec TUL; nejméně čtyři členové komise musí být profesori nebo docenti. Školitel není členem komise pro obhajobu.
- (4) Místo a termín obhajoby disertační práce jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek fakulty nebo TUL. Všichni členové komise pro obhajobu, školitel a student jsou pozváni k obhajobě. S pozváním všichni obdrží oponentské posudky a autoreferát.
- (5) Obhajobu disertační práce řídí předseda a v jeho nepřítomnosti místopředseda komise pro obhajobu.
- (6) Podmínkou konání obhajoby disertační práce je účast předsedy nebo místopředsedy, alespoň jednoho oponenta a alespoň dvou třetin z celkového počtu členů komise pro obhajobu.
- (7) Obhajoba disertační práce sestává z veřejné a neveřejné části.
- (8) Veřejná část obhajoby disertační práce je přístupná odborné veřejnosti. Nejdříve je představen student, který přednese stručný referát o výsledcích své disertační práce, pak jsou přečteny oponentské posudky, hodnocení školitele a proběhne rozprava. Student má povinnost reagovat na oponentské posudky a zodpovědět případné další dotazy.

- (9) Neveřejná část obhajoby disertační práce se koná pouze za přítomnosti členů komise pro obhajobu, přítomných oponentů a školitele. Tajně se hlasuje o rozhodnutí, zda student obhájil nebo neobhájil disertační práci. Klasifikační stupně jsou „prospěl“ nebo „neprospěl“. Stanovisko komise je kladné, vyjádří-li se nadpoloviční většina všech členů komise pro obhajobu pro hodnocení „prospěl“.
- (10) Výsledek obhajoby disertační práce oznamuje předseda komise pro obhajobu studentovi neprodleně po ukončené neveřejné části.
- (11) O průběhu obhajoby disertační práce podle odstavce 8 a o jejím výsledku se vyhotoví zápis.
- (12) Disertační práce včetně posudků oponentů a výsledků obhajoby disertační práce budou uloženy v souladu se Spisovým řádem TUL.
- (13) Student může opakovat obhajobu disertační práce po přepracování disertační práce v termínu určeném směrnicí děkana.
- (14) Student, který vykonal SDZ a obhájil disertační práci, je absolventem studia v DSP. Přiznání akademického titulu s uvedením studijního programu oznámí děkan absolventovi písemně.

ČÁST ČTVRTÁ

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 24

Práva a povinnosti studentů

- (1) Práva studentů vymezuje § 62 zákona, povinnosti studentů vymezuje § 63 zákona.
- (2) Rozhodování o právech a povinnostech studentů je upraveno § 68 a 69 zákona. Postup při doručování rozhodnutí je stanoven v zákoně a v čl. 3 odst. 4 Statutu TUL.
- (3) Student je povinen užívat pro komunikaci na TUL univerzitní emailovou adresu.

Článek 25

Přijímání ke studiu

- (1) Přijímání ke studiu ve studijním programu upravují § 48 až 50 zákona a čl. 4 Statutu TUL. Pokud se studijní program člení na více studijních oborů, mohou být studenti v rámci studijního programu přijímáni na jednotlivé studijní obory nebo na skupinu studijních oborů. V případě přijetí na skupinu studijních oborů rozhodne o zařazení studenta do studijního oboru děkan.
- (2) Studentem se přijatý uchazeč stává dnem zápisu do studia na fakultě, která uskutečňuje studijní program nebo na TUL v případě studijního programu, který uskutečňuje TUL (§ 51 odst. 2 zákona).

Článek 26

Uznání absolvovaných částí studia

- (1) O uznání části studia nebo jednotlivých zápočtů a zkoušek (včetně jednotlivých zápočtů a zkoušek absolvovaných na zahraniční vysoké škole) rozhoduje:
 - a) děkan ve studijních programech uskutečňovaných fakultou,
 - b) rektor ve studijních programech uskutečňovaných TUL.
- (2) O uznání studia získaného na vysoké škole v zahraničí rozhoduje rektor.
- (3) Studentovi mohou být na základě žádosti uznány absolvované části studia nebo jednotlivé zápočty a zkoušky:
 - a) absolvované v předchozím nebo souběžném studiu ve studijních programech uskutečňovaných TUL nebo její fakultou,
 - b) absolvované v předchozím nebo souběžném studiu na některé vysoké škole v České republice nebo v zahraničí,
 - c) úspěšným absolventům celoživotního vzdělávání v rámci akreditovaných studijních programů podle § 60 odst. 2 zákona.

- (4) Při rozhodování podle odstavce 3 se bere zřetel zejména na zaměření absolvovaného studia nebo jeho části, na kreditní hodnocení jednotlivých absolvovaných předmětů studijního programu, na prospěch při studiu.
- (5) Studentovi může být uznána celá část absolvovaného studia podle odstavce 3 písm. a) a b); v případě uznání studia podle odstavce 3 písm. c) pouze do výše 60 % kreditů potřebných k řádnému ukončení studia po vyjádření garanta studijního programu.
- (6) Garant předmětu doporučí, případně nedoporučí, děkanovi uznání výsledků z jednotlivých předmětů vyučovaných na pracovišti.
- (7) Písemnou žádost o uznání podle odstavce 3 musí student předložit na příslušné studijní oddělení fakulty, na které studuje, v prvních dvou týdnech semestru, ve kterém se předmět vyučuje. Součástí žádosti jsou doklady nebo kopie dokladů v případě, že jde o předmět absolvovaný ve studiu na některé vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, potvrzujících absolvování předmětu a dokládajících jeho rozsah a obsah. Do IS STAG se zapíše předmět dnem uznání zápočtu, klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky včetně uvedení známky.
- (8) Při uznání absolvovaných předmětů mohou být zároveň stanoveny podmínky pro řádné ukončení studia (zejména maximální možnou dobu případného přerušení studia).
- (9) Studentovi jsou uznány všechny kredity získané během studia na vysoké škole v zahraničí v souladu s Evropským systémem převodu kreditů (dále jen „ECTS“) a studijní smlouvou uzavřenou za tímto účelem; uznané předměty s -kreditním ohodnocením se zapíše do IS STAG a výkazu o studiu.

Článek 27 Přerušení studia

- (1) Přerušení studia upravuje § 54 zákona.
- (2) Student může, s výjimkou prvního semestru, požádat děkana, i bez udání důvodu, o přerušení studia, a to nejpozději před začátkem výuky v příslušném semestru. Student má právo na přerušení studia vždy v souvislosti s těhotenstvím, porodem či rodičovstvím, a to po celou uznanou dobu rodičovství. Právo na přerušení studia je studentovi po tuto dobu přiznáno i v souvislosti s převzetím dítěte do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu podle občanského zákoníku nebo právních předpisů upravujících státní sociální podporu. Doba přerušení studia po uznanou dobu rodičovství se nezapočítává do celkové doby přerušení studia ani do maximální doby studia.
- (3) Děkan přeruší studium zpravidla jen na celé semestry. Ze závažných, nikoliv však studijních, důvodů může děkan na žádost studenta přerušit studentovi studium i v průběhu semestru. Přerušení studia se zpravidla ukončuje tak, aby se časově shodovalo s koncem některého semestru.
- (4) V mimořádných odůvodněných případech může děkan přerušit studentovi studium i z vlastního podnětu bez jeho předchozí žádosti.
- (5) Děkan z vlastního podnětu může rozhodnout o přerušení studia studentovi, kterému vznikla povinnost uhradit poplatek spojený se studiem:
 - a) podle § 58 odst. 3 zákona a student tento poplatek neuhradí ve lhůtě 90 dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyměření poplatku,
 - b) podle § 58 odst. 4 zákona a student tento poplatek neuhradí ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí o vyměření poplatku.
- (6) Při přerušení studia v průběhu semestru se kredity za případné předměty absolvované v neúplné části semestru pro účely splnění této podmínky přičítají k výsledkům semestru absolvovaného po ukončení přerušení studia.
- (7) Při změně studijních plánů v době přerušení studia může děkan předeepsat studijní povinnosti, které musí student splnit a přiměřenou lhůtu k jejich splnění.
- (8) Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia.
- (9) Celková doba všech přerušení studia v rámci daného studijního programu nesmí přesáhnout:
 - a) u bakalářského studijního programu 12 měsíců,
 - b) u jedno až tříletého magisterského studijního programu, který navazuje na bakalářský studijní program, dobu 12 měsíců,
 - c) u čtyř až šestiletého nenavazujícího magisterského studijního programu dobu 24 měsíců,

- d) u tří až čtyřletého DSP dobu 24 měsíců.
- (10) Ze závažných důvodů, ne však studijních, může děkan přerušit studium až na 36 měsíců; u studia přerušeno z důvodu neuhrazení poplatků není celková doba přerušeno studia stanovena.
- (11) Pomine-li důvod pro přerušeno studia, může děkan na žádost studenta přerušeno studia ukončit i před uplynutím stanovené doby přerušeno.
- (12) Po ukončení přerušeno studia je osoba povinná se do dalšího studia zapsat do pěti pracovních dnů. Nezapíše-li se osoba do pěti pracovních dnů po ukončení přerušeno studia nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu nebo nepožádá-li o prodloužení přerušeno studia, je to důvodem pro ukončení studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.
- (13) Platnost zápisu předmětů po dobu přerušeno studia se pozastavuje. Děkan může povolit výjimku ve smyslu zrušení zapsaného předmětu a jeho případné náhrady novým předmětem po ukončení přerušeno studia.
- (14) Přerušeno studia se zaznamenává do výkazu o studiu na studijním oddělení a do IS STAG.

Článek 28 **Řádné ukončení studia**

- (1) Dnem řádného ukončení studia v bakalářském a magisterském studijním programu je den, kdy student úspěšně vykoná SZZ předepsanou na závěr studia nebo její poslední část (§ 55 odst. 1 zákona). Dnem řádného ukončení studia v DSP je den, kdy byla vykonána obhajoba disertační práce.
- (2) Dokladem o řádném ukončení studia a o získání akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

Článek 29 **Zanechání studia**

- (1) Student, který hodlá zanechat studia (§ 56 odst. 1 písm. a) zákona), oznámí tuto skutečnost v písemném prohlášení adresovaném děkanovi. Může tak učinit kdykoliv během studia.
- (2) Osoba, která zanechala studia, se musí nejpozději do 15 kalendářních dnů po podání svého písemného prohlášení o zanechání studia dostavit na studijní oddělení, kde předloží doklad o vypořádání všech svých závazků vůči TUL.
- (3) Student si může vyžádat doklad o vykonaných zkouškách nebo potvrzení o studiu.

Článek 30 **Ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu**

- (1) Děkan rozhodne o ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu (§ 56 odst. 1 písm. b) zákona), jestliže student:
- a) se nedostavil k zápisu do studia v daném termínu v případě, že se do pěti dnů od tohoto termínu písemně neomluví nebo jeho omluva není přijata podle čl. 7 odst. 5,
 - b) se nedostavil k zápisu do dalšího studia do pěti pracovních dnů po ukončení přerušeno studia, nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu nebo nepožádá-li o prodloužení přerušeno studia podle čl. 27 odst. 12 a jeho žádost není kladně vyřízena,
 - c) neprovedl ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem předběžný zápis podle čl. 8 odst. 7,
 - d) nesplnil podmínky prvního semestru studia stanovené v čl. 10 odst. 1 písm. a), nebo nesplnil podmínky pro postup do dalšího akademického roku stanovené v čl. 7 odst. 2,
 - e) nesplnil podmínky absolvování předmětu ani po jeho druhém, případně povoleném třetím, zapsání (čl. 9, odst. 12),
 - f) v některém bloku povinně volitelných předmětů již nemá možnost získat vlastním zaviněním předepsaný počet kreditů,
 - g) nesplnil podmínku odevzdání bakalářské nebo diplomové práce podle čl. 14 odst. 5 písm. b),
 - h) nesložil SZZ nebo její poslední část v časovém limitu podle čl. 14 odst. 15 nebo v opravném termínu podle čl. 14 odst. 17.

- (2) Děkan rozhodne o ukončení studia pro neplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu kromě případů uvedených v odstavci 1, jestliže student nesplnil některou podmínku, která vyplývá ze studijního programu, tohoto studijního a zkušebního řádu, nebo jiných vnitřních předpisů nebo vnitřních norem TUL.
- (3) Student, který do 30 dnů prokazatelně nereaguje na výzvu nebo rozhodnutí odeslané děkanem v průběhu výuky nebo zkušebního období na adresu, kterou student udal podle § 63 odst. 3 písm. b) zákona, je považován za nedosažitelného a děkan může rozhodnout o ukončení studia pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu z důvodů, které jsou uvedeny v odstavcích 1 a 2.
- (4) Na rozhodnutí o ukončení studia podle odstavců 1 až 3 se vztahuje § 68 zákona. Dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o ukončení studia nabylo právní moci.
- (5) Osoba, které děkan ukončil studium pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu, se musí nejpozději do 15 kalendářních dnů po nabytí právní moci rozhodnutí děkana dostavit na studijní oddělení, kde předloží doklad o vypořádání všech svých závazků vůči TUL.
- (6) Student si může vyžádat doklad o vykonaných zkouškách nebo potvrzení o studiu.

Článek 31

Vyloučení ze studia

- (1) Osoba vyloučená ze studia podle § 65 odst. 1 písm. c) nebo § 67 zákona se musí nejpozději do 15 kalendářních dnů poté, co rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci, dostavit na studijní oddělení, kde předloží doklad o vypořádání všech svých závazků vůči TUL.
- (2) Student si může vyžádat doklad o vykonaných zkouškách nebo potvrzení o studiu.

Článek 32

Zveřejňování a zpřístupňování bakalářských, diplomových a disertačních prací

- (1) Bakalářská, diplomová a disertační práce odevzdaná k obhajobě musí být nejméně pět pracovních dní před konáním obhajoby zveřejněna k nahlížení veřejnosti v místě pracoviště, kde se má konat obhajoba. Každý si může ze zveřejněné práce pořizovat na své náklady výpisy, opisy nebo rozmnoženiny. Děkan zajistí evidenci osob, které využily této možnosti.
- (2) TUL nevydělečně zveřejňuje bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práce, u kterých proběhla obhajoba, včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby. Zveřejňování probíhá na základě vložení elektronické verze bakalářských, diplomových, disertačních a rigorózních prací, elektronické verze posudků oponentů a vedoucího práce, výsledků obhajoby a záznamu o průběhu obhajoby do IS STAG a zpřístupněním databáze bakalářských, diplomových, disertačních a rigorózních prací on-line v univerzitní knihovně TUL, uložením výtisku obhájených závěrečných prací v univerzitní knihovně TUL včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby; podrobnosti stanoví směrnice rektora.
- (3) Podle § 47b odst. 4 zákona může TUL odložit zveřejnění bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práce nebo jejich části, a to po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. Informace o odložení zveřejnění musí být spolu s odůvodněním zveřejněna na stejném místě, kde jsou zveřejňovány bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práce. TUL zašle bez zbytečného odkladu po obhájení bakalářské, diplomové, disertační a rigorózní práce, jíž se týká odklad zveřejnění podle věty první, jeden výtisk práce k uchování ministerstvu.

Článek 33

Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce

Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její součásti nebo obhajoby disertační práce upravuje § 47c až 47e zákona.

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 34

- (1) Zrušuje se Studijní a zkušební řád TUL registrovaný ministerstvem dne 11. června 2012 pod čj. 25716/2012-30, ve znění pozdějších změn.
- (2) Tento studijní a zkušební řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 zákona Akademickým senátem TUL dne 7. března 2017.
- (3) Tento studijní a zkušební řád nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace ministerstvem.
- (4) Tento studijní a zkušební řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2017.

prof. Dr. Ing. Zdeněk Kůs., v. r.

rektor