

Příkaz děkana č. 10 k provedení inventarizace majetku ve správě TU v Liberci

S odvoláním na ustanovení §29 a §30 zákona 353/2001 Sb. o účetnictví zajistit provedení:
předávací

fyzické inventury podle stavu v operativní evidenci ke dni 30.4.2012.

Předmětem inventury je dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek a dlouhodobý drobný hmotný a nehmotný majetek dle stavu v operativní evidenci. Podklady k provedení inventury je nutno vyžádat v OPS-OE na základě tohoto příkazu.

Uvedený majetek je umístěný na Oddělení zahraničních vztahů a marketingu (ZVM) a odpovědný zaměstnanec je:

Ing. Hana Musilová – ZVM - předávající

Ing. Daniela Brzezinová - tajemnice FT - přebírající

Jmenuji komisi ve složení:

odpovědný zaměstnanec:

předávající: Ing. Hana Musilová

přebírající: Ing. Daniela Brzezinová

člen komise: Bohumila Keilová – SFT

Monika Mošničková – DFT

Za správné a včasné provedení inventury zodpovídá pí Bohumila Keilová, která zajistí vyhotovení inventarizačního zápisu a jeho předání OPS referátu evidence majetku do:

30.5.2012.

Výsledek inventarizace bude v případě zjištěných inventarizačních rozdílů proúčtován do závěrky účetního období roku: 2012

V Liberci dne 26.4.2012

.....
děkan

Rozdělovník: 1x pracoviště, 1x OPS-OE,

